

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОБУ «Ромашка» с.Угольное
Протокол № 4 от 01.11.2018г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующему МДОБУ «Ромашка»
с.Угольное

Е.М.Полосухина.

01.11.2018г

Положение

о консультативном пункте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Ромашка» с.Угольное Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Угольное (далее Положение) регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух и до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3. ст.64;

-Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Минобрнауки России № НТ-1139/08 от 15.11.2013 г. «Об организации получения образования в семейной форме».

1.4. Консультационный пункт оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2-х и до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) (далее – ОО).

1.4.1. Методическая помощь

подготовка рекомендаций по использованию в семейном образовании учебно-методических пособий и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка-дошкольника.

1.4.2. Психолого-педагогическая помощь

подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации семейного образования ребенка-дошкольника.

1.4.3. Диагностическая помощь

выявление проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в организации семейного образования.

1.4.4. Консультативная помощь

предоставление информации, объем и формат которой определяются тематикой запроса.

1.5. Консультационный пункт оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;

1. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2-х и до 7 лет, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Соль-Илецкого городского округа.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);

- оказание поддержки семейного воспитания;

- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2. Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе МДОБУ «Угольное» с.Угольное открывается на основании приказа руководителя.

3.2 Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на руководителя МДОБУ «Ромашка» с.Угольное.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Руководитель МДОБУ «Ромашка» с.Угольное организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- планирует формы работы консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с Управлением образования по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в консультативный пункт;
- готовит 1 раз в год отчет о деятельности консультативного пункта и направляет его в Управление образования по состоянию на 30 июня текущего года;
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МДОБУ «Угольное» с.Угольное.
- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- реализует организацию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя, медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;
- определяет количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, исходя из кадрового состава МДОБУ «Ромашка» с.Угольное.
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультативного пункта.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты консультативного пункта (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем МДОБУ «Ромашка» с.Угольное самостоятельно, исходя из режима работы организации.

3.7. Консультативный пункт работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

3.8. Деятельность всех специалистов МДОБУ «Ромашка» с.Угольное проходит в свое рабочее время.

3.9. Воспитатель организует работу консультативного пункта в, в том числе МДОБУ «Ромашка» с.Угольное.

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Соль-Илецкого городского округа;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МДОБУ «Ромашка» с.Угольное консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает информирование населения о работе консультативного пункта) на интернет-сайте МДОБУ «Солнышко» с.Буранное.

3.10. Результативность работы консультативного пункта МДОБУ «Солнышко» с.Буранное определяется отзывами родителей.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МДОБУ «Солнышко» с.Буранное.

3.12.Формы работы:консультативного пункта:

- информирование о работе консультативного пункта на интернет-сайте МДОБУ «Солнышко» с.Буранное и информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОБУ «Солнышко» с.Буранное.

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте

4.1. Оказание Помощи в консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Помощь в консультативном пункте оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- **диагностическое;**
- **консультативное;**
- **методическое;**
- **коррекционно-развивающее;**
- **профилактическое;**
- **просветительское.**

4.3.Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов консультативного пункта с отметкой руководителя консультативного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем консультативного пункта или родителями (законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).

4.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов консультативного пункта.

4.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОБУ «Солнышко» с.Буранное, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе консультативного пункта, определяется кадровым составом Организации.

4.5.2. Оплата труда специалистов консультативного пункта может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Организации.

4.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

4.6. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы консультативного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.7. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

4.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационно-методический центр (пункт), ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Организации, или электронную почту заявителя.

4. Права и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- Получение квалифицированной консультативной помощи специалистов МДОБУ «Солнышко» с.Буранное.
- Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- Высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Дошкольное учреждение имеет право на:

- Внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- Прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

Дошкольное учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

5. Порядок и формы контроля за деятельностью консультативного пункта

6.1. Ответственность за работу консультативного пункта несет руководитель МДОБУ «Солнышко» с.Буранное .

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем МДОБУ «Солнышко» с.Буранное и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

7. Документация консультативного пункта

7.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное дело производства.

7.2 Перечень документации консультативного пункта:

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт МДОБУ «Солнышко» с.Буранное;
- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте МДОБУ «Солнышко» с.Буранное;
- Отчеты о деятельности консультативного пункта МДОБУ «Солнышко» с.Буранное.
- График работы консультативного пункта МДОБУ «Солнышко» с.Буранное.
- План работы консультативного пункта;
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории.